

„Sun-Dra Lift” Grzegorz Dragan  
ul. Wrocławska 213A  
59-220 Legnica

tel.: 513 767 514  
lift@sun-dra.pl  
nr rej. BDO: 000532178

NIP: 691 249 93 63  
REGON: 021980806  
SANTANDER: 42 1090 2066 0000 0001 3348 9373

## OGÓLNE WARUNKI WYNAJMU z dnia 14.06.2021

uzgodnione i przyjęte dnia: ....., przez:

„Sun-Dra Lift” Grzegorz Dragan z siedzibą w Legnicy (59-220) przy ul. Wrocławska 213 A, NIP 6912499363, REGON 021980806;  
e-mail: lift@sun-dra.pl, reprezentowaną przez: Grzegorza Dragana – Właściciela,  
zwaną dalej również **Wynajmującym** lub „Sun-Dra Lift”

oraz

Firma, adres NIP/ KRS:

.....

.....

e-mail: .....

reprezentowaną przez:

.....

imię, nazwisko, pełniona funkcja

zwanym dalej również **Najemcą**; zwanymi dalej również Stroną lub łącznie Stronami.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze OWW znajduje zastosowanie do wszelkich stosunków zobowiązaniowych między Stronami powstałymi lub trwającymi po dacie udostępnienia treści OWW Najemcy.
2. OWW stosuje się w szczególności do wynajmu przez Wynajmującego dla Najemcy maszyn, w tym podestów ruchomych (podnośniki przegubowe, podnośniki teleskopowe, podnośniki nożycowe), podnośników zamontowanych na samochodach, ładowarek teleskopowych, wózków widłowych, etc. [dalej również: Maszyny], oraz świadczenia usług z tym związanych (jak np. dostawa i odbiór Maszyn, naprawa, lakierowanie, diagnoza, serwisowanie, mycie, etc.).
3. Wynajmujący informuje, iż pozostaje w związku małżeńskim, w którym obowiązuje ustrój rozdzielności majątkowej.
4. Najemca przyjmuje do wiadomości, że obsługa Maszyn wymaga, zgodnie z obowiązującymi przepisami, odpowiednich uprawnień wydanych przez Urząd Dozoru Technicznego i zobowiązuje się nie dopuszczać do ich użytkowania przez osoby nieposiadające odpowiednich uprawnień i kwalifikacji.
5. Strony przyjmują do wiadomości, iż Maszyny Wynajmującego oferowane do wynajmu nie zawsze są jego własnością, co pozostaje bez znaczenia dla stosunku między Stronami. W szczególności Najemca nie będzie kontaktował się ani czynił żadnych ustaleń odnośnie najmu bezpośrednio z właścicielem Maszyn. Ustalenia takie na gruncie stosunku między stronami uważa się za nieistniejące lub nieważne.
6. W razie niepodpisania niniejszego OWW przez Najemcę uważa się je za wiążące między Stronami, jeżeli Najemca nie wniósł zastrzeżeń do jego treści w terminie 7 dni od daty jego udostępnienia za pośrednictwem poczty e-mail, nie później niż w momencie rozpoczęcia faktycznego najmu maszyn.

### II. ZAWIERANIE UMÓW - ZAMÓWIENIA

1. W ramach współpracy zawiązanej na podstawie OWW Strony zawierają umowy najmu konkretyzujące rodzaj Maszyn do wynajmu (model, typ, etc.), okres wynajmu, koszty za dobę wynajmu oraz koszty opłat dodatkowych jak koszty odbioru i dostawy w miejsce wskazane przez Wynajmującego [dalej również: **Umowy**].
2. Umowy zawierane będą w formie ustnej lub za pośrednictwem poczty e-mail. W szczególności nieodesłanie „Sun-Dra Lift” egzemplarza podpisanej umowy przez Klienta pozostaje bez znaczenia dla faktu ustalenia w jej treści warunków najmu.
3. Wynajmujący na podstawie dokonanych ustaleń ustnych lub e-mailowych przygotowuje i wysyła Najemcy za pośrednictwem poczty e-mail wypełniony formularz zamówienia / umowę najmu maszyny określający w szczególności nazwę i opis Maszyny, sposób naliczania opłat za najem, datę rozpoczęcia najmu, minimalny czas trwania najmu (okres minimalny), ewentualne z góry określone opłaty dodatkowe [dalej również: **Zamówienie**]. Brak sprzeciwu co do przestanej treści Zamówienia w terminie 2 dni roboczych oznacza przyjęcie warunków najmu w nim zawartych. W razie braku sprzeciwu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Umowę uważa się za zawartą w momencie wysłania przez „Sun-Dra Lift” do Najemcy e-maila z Zamówieniem.

„Sun-Dra Lift” Grzegorz Dragan  
ul. Wrocławska 213A  
59-220 Legnica

tel.: 513 767 514  
lift@sun-dra.pl  
nr rej. BDO: 000532178

NIP: 691 249 93 63  
REGON: 021980806  
SANTANDER: 42 1090 2066 0000 0001 3348 9373

4. W razie wątpliwości, w szczególności nieprzesłania Zamówienia, uważa się, że warunki najmu ujęte na fakturze VAT wystawionej za najem i usługi dodatkowe, odzwierciedlają dokonane ustalenia Stron, jeśli Wynajmujący nie złożył zastrzeżeń do treści faktury VAT w terminie 3 dni roboczych od daty jej otrzymania w dowolnej formie.
5. W razie otrzymania zamówienia na konkretną Maszynę od Wynajmującego za pośrednictwem poczty e-mail, brak odpowiedzi na takiego e-maila i jednoczesny brak dostawy w terminie wskazanym w zamówieniu e-mailowym, równoznaczny jest z nieprzyjęciem oferty wynajmu do wykonania.
6. Katalogi, zdjęcia, foldery reklamowe lub informacje znajdujące się na stronie [www.sun-dra.pl](http://www.sun-dra.pl) oraz [www.podnosnikipolska.pl](http://www.podnosnikipolska.pl) oraz zawarte w nich dane techniczne mają jedynie charakter informacyjny i nie stanowią oferty w rozumieniu przepisów prawa cywilnego. Wiążące są jedynie dane techniczne potwierdzone indywidualnie Najemcy przez „Sun-Dra Lift”.
7. Strony zgodnie ustalają, że zamówienia i inne oświadczenia pochodzące z adresów e-mailowych Najemcy lub składane przez pracowników Najemcy są składane przez Najemcę. W razie odmiennych ustaleń Najemca zobowiązany jest przekazać Wynajmującemu listę osób uprawnionych do składania oświadczeń w jego imieniu.
8. W przypadku anulowania zamówienia z winy Najemcy na jeden dzień przed ustalonym przez Strony terminem wydania Maszyny, Wynajmujący obciąża Najemcę dodatkową opłatą w wysokości 300,00 PLN netto tytułem kosztów przygotowania i przeglądu technicznego Maszyny.

### III. WARUNKI WYNAJMU

1. Szczegółowe, indywidualne warunki najmu określane będą przez Strony w Zamówieniu, o którym mowa w dziale poprzedzającym.
2. W razie wątpliwości zapis w rubryce Zamówienia o nazwie:
  - a) „Naliczanie” oznacza dni za które naliczane jest wynagrodzenie, w przypadku zapisu:
    - pon.- pt. – są to dni od poniedziałku do piątku włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
    - pon.- sob. – są to dni od poniedziałku do soboty włącznie, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy,
    - pon.-niedz. – są to dni od poniedziałku do niedzieli włącznie;
  - b) „J.M.” – oznacza przyjętą jednostkę miary czasu, na potrzeby naliczania wynagrodzenia Wynajmującego, w razie braku odmiennych ustaleń jest to dzień – naliczanie wynagrodzenia za każdy dzień następuje zgodnie z rubryką „Naliczanie”;
  - c) „Data początkowa wynajmu” – oznacza datę, od której Maszyna jest dostarczona w miejsce uzgodnione z Najemcą i zarazem pierwszy dzień, od którego rozpoczyna się naliczanie wynagrodzenia Wynajmującego;
  - d) „Okres minimalny” oznacza okres czasu, na który najem został zawarty, a po upływie, którego najem zostaje zawarty na czas nieokreślony z możliwością natychmiastowego zakończenia zgodnie z procedurą zdania Maszyny lub odbioru Maszyny przez Wynajmującego;
  - e) „Strefa czasowa dostawy maszyn” oznacza przedział czasowy, w którym Maszyna zostanie dostarczona. Bez względu na wybrany przedział czasowy dostawy maszyny, za dzień dostawy naliczony zostanie czynsz wynajmu;
3. Najem Maszyn obejmuje ich pracę w dni określone zgodnie z określoną w Umowie opcją Naliczanie, przez czas nie dłuższy niż 10 motogodzin w ciągu doby.
4. Wykorzystywanie urządzeń powyżej 8 godzin na dobę wymaga zgody Wynajmującego oraz ustalenia dodatkowych warunków technicznych i finansowych najmu. W razie braku odrębnych ustaleń, w przypadku pracy maszyny powyżej 8 godzin na dobę „Sun-Dra Lift” naliczy 10% stawki za najem za dobę za każdą dodatkową rozpoczętą godzinę.
5. Za dobę najmu uważa się również dzień, w którym dostarczono i odebrano Maszynę zgodnie z ustaloną w umowie „strefą czasową dostawy maszyn”.
6. W przypadku użytkowania Maszyny poza okresem określonym w rubryce „Naliczanie” w Zamówieniu, Najemca zostanie obciążony dwukrotnością ustalonej stawki dobowej za każdy dodatkowy dzień pracy Maszyny.
7. Jeśli dana Maszyna jest wyposażona w system GPS jego wskazania będą podstawą do rozliczeń o których mowa w m. in. w punkcie 6 i 4 powyżej.
8. Wydatki wynikające z użytkowania Maszyny w okresie najmu, w szczególności koszty paliwa, uzupełnienia płynów eksploatacyjnych, środków smarnych do konserwacji prowadzonej przez operatora, będzie ponosił Najemca.
9. Najemca na zasadzie ryzyka ponosi odpowiedzialność za utratę, zniszczenie bądź uszkodzenie maszyny od momentu jej dostarczenia do momentu jej protokolarnego odbioru przez „Sun-Dra Lift”. Odpowiedzialność ta obejmuje w szczególności ryzyko uszkodzenia Maszyny, przypadkowej utraty, zniszczenia, kradzieży całości lub części oraz jej przywłaszczenia, wszelkie szkody wywołane w trakcie użytkowania maszyny, tak w majątku własnym, jak również w majątku osób trzecich oraz szkody wyrządzone osobom trzecim. Za szkody wyrządzone w trakcie użytkowania maszyny przez osoby trzecie pełną odpowiedzialność ponosi Najemca. Najemca pokryje wszelkie koszty czyszczenia, napraw, serwisu, diagnostyki maszyn będące następstwem okoliczności powstałych w okresie najmu.
10. W razie zmiany ustalonego przez Strony miejsca pracy Maszyny, bez zgody „Sun-Dra Lift”, Najemca ponosić będzie odpowiedzialność za następstwa tej zmiany. Oddanie maszyny w podnajem bez pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Wynajmującego pozostaje bez znaczenia dla rozliczeń Stron i odpowiedzialności Najemcy za Maszynę.
11. „Sun-Dra Lift” ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą i kontraktową w stosunku do Najemcy jedynie w razie powstania realnej szkody po stronie Najemcy w wyniku zawinionego, umyślnego działania „Sun-Dra Lift” lub jej pracowników.

„Sun-Dra Lift” Grzegorz Dragan  
ul. Wrocławska 213A  
59-220 Legnica

tel.: 513 767 514  
lift@sun-dra.pl  
nr rej. BDO: 000532178

NIP: 691 249 93 63  
REGON: 021980806  
SANTANDER: 42 1090 2066 0000 0001 3348 9373

12. Zakończenie najmu przez Najemcę przed upływem określonego w Zamówieniu „okresu minimalnego”, spowoduje obciążenie Najemcy wyższą stawką dobową za wykonany najem, zgodnie z cennikiem Wynajmującego. W razie kontynuowania najmu po upływie „okresu minimalnego” czynsz najmu naliczany będzie według cen określonych w Zamówieniu.
13. W razie przestoju Maszyny, będącego następstwem okoliczności po stronie Najemcy, Strony mogą ustalić, iż „Sun-Dra Lift” nie będzie naliczał opłat za ten czas lub będzie naliczać opłaty niższe. W razie uzasadnionego podejrzenia, iż w czasie przestoju Maszyna wbrew zapewnieniom Najemcy pracowała, „Sun-Dra Lift” naliczy wynagrodzenie na zasadach ogólnych za cały okres przestoju.
14. Podejrzenie używania Maszyny niezgodne z instrukcją obsługi, Zamówieniem, OWW, przeznaczeniem Maszyny lub obowiązującymi przepisami uprawnia „Sun-Dra Lift” do natychmiastowego odbioru wszystkich wynajętych Maszyn. Natychmiastowy odbiór Maszyn może nastąpić również w przypadku, gdy Najemca odda Maszynę w podnajem, do nieodpłatnego używania osobom trzecim, dopuści do zaboru lub przywłaszczenia maszyny, zmieni miejsce pracy maszyny bez pisemnej zgody „Sun Dra Lift”. W takim wypadku „Sun-Dra Lift” naliczy karę umowną w wysokości wynagrodzenia, które naliczone zostałyby, gdyby najem trwał do końca okresu minimalnego najmu oraz karę umowną w wysokości dwukrotności stawki za każdą dobę najmu sprzecznego z warunkami wskazanymi w niniejszym ustępie.
15. Najemca ma obowiązek udostępnienia Maszyn do celów serwisu okresowego, konserwacji oraz badań z udziałem UDT w miejscu pracy wskazanym na Umowie Najmu.
16. „Sun-Dra Lift” nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z wycieku olejów i innych płynów eksploatacyjnych ani innych usterek, które mogą powstać lub się ujawnić w toku najmu.
17. Obowiązek uiszczania czynszu najmu trwa również przez okres naprawy Maszyny uszkodzonej lub zniszczonej w skutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Najemca, tj. uszkodzonej w toku trwania najmu. Naprawa uszkodzonej Maszyny nastąpi na nowych częściach producenta nabytych i zamontowanych przez Wynajmującego na koszt Najemcy, na co Najemca wyraża zgodę.
18. „Sun-Dra Lift” przed zawarciem umowy lub w toku jej trwania może zaoferować dodatkowo odpłatną modyfikację zasad odpowiedzialności Klienta za stan Maszyn określonych w OWW – w szczególności w rozdziale III pkt 9 oraz V pkt 5 OWW, i przepisach prawa. W takim wypadku warunki odpowiedzialności za stan Maszyn uregulowane zostaną w odrębnym wzorcu umownym / regulaminie, zwanym dalej również „Polisą” który stanowi załącznik nr 1 do OWW.
19. Warunkiem objęcia Polisy – tj. warunkiem obowiązywania między stronami warunków odpowiedzialności za stan Maszyn określonych w Polisie a nie w OWW, jest uiszczenie przez Klienta dodatkowych opłat z tego tytułu, określanych i fakturowanych m.in. jako Ubezpieczenie oraz akceptacja warunków Polisy zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale I pkt. 6 OWW. Opłaty określone w zdaniu poprzedzającym należyne będą przez sam fakt opisanej akceptacji Polisy bez względu na ziszczenie się okoliczności (powstania szkód) w niej opisanych.
20. Warunki określone w Polisie dotyczące odpowiedzialności za stan Maszyn znajdują zastosowanie jedynie w przypadku gdy szkody, kalkulowane zgodnie z zasadami określonymi w OWW, powstałe w okresie określonym w Polisie, przenoszą wysokość kwoty określonej mianem franszyzy redukcyjnej określonej w Polisie. Zmiana warunków zasad odpowiedzialności nie wyłącza ani nie modyfikuje zasad odpowiedzialności Najemcy za szkody nieobjęte lub niepokryte Polisą.
21. Modyfikacja zakresu i postanowień Polisy dokonywane będą zgodnie z procedurą przewidzianą dla zmiany OWW.
22. Zmiana zasad odpowiedzialności Klienta za stan maszyn stanowi załącznik nr 1 OWW.

#### IV. WYDANIE I TRANSPORT MASZYN

1. Wydanie Maszyny następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez Strony. W razie braku wskazania przez Najemcę osoby uprawnionej do odbioru, za osobą uprawnioną do odbioru uważa się osobę przystępującą do odbioru w miejscu dostawy.
2. W razie braku osoby gotowej dokonać odbioru w imieniu Najemcy w miejscu i w czasie ustalonym przez Strony, Wynajmujący czekać będzie nie dłużej niż pół godziny, po czym może nadal oczekiwać na Najemcę obciążając go karą umowną w wysokości 123,00 PLN netto za każdą rozpoczętą roboczogodzinę oczekiwania lub odstąpić od wydania Maszyny obciążając Najemcę m.in. kosztami transportu i kosztami najmu Maszyny jak za 1 dzień roboczy. Alternatywnie „Sun-Dra Lift” może dokonać jednostronnego wydania Maszyny, samodzielnie podpisując protokół zdawczo-odbiorczy lub odstępując od jego sporządzenia.
3. W razie wydania Maszyny bez protokołu odbioru lub jednostronnego podpisania protokołu, domniemywa się, iż Maszyna wydana została w bardzo dobrym stanie technicznym umożliwiającym jej prawidłową eksploatację, z pełnym stanem paliw i płynów eksploatacyjnych.
4. Wraz z wydaniem maszyny Najemca może sporządzić dokumentację fotograficzną dokumentując w sposób wiążący Strony stan karoserii oraz stan czystości Maszyny. W razie braku dokumentacji fotograficznej ciężar dowodu, iż uszkodzenia, zabrudzenia, niepełny stan płynów itp., niewpisane do protokołu istniały w dniu wydania maszyny, spoczywa na Najemcy.
5. Dostawa i zwrot Maszyny nastąpią w miejscu stwarzającym możliwość jej załadunku i rozładunku przez transport zapewniany przez „Sun-Dra Lift” tj. transport specjalistyczny ciężarowy z rozładunkiem/załadunkiem na poziom zero (chyba że Strony postanowiły inaczej).
6. Usługa transportu i wydania Maszyny nie obejmuje umieszczenia Maszyny na miejsce pracy – np. na kondygnację budynku.
7. W przypadku braku możliwości bezpiecznego wydania Maszyny, w szczególności ze względu na odmowę odbioru w miejscu dostawy, brakiem bezpiecznej drogi dojazdowej do miejsca odbioru, brakiem osób dokonujących odbioru, etc., „Sun-Dra Lift” odstąpi od wydania Maszyny, obciąży Najemcę kosztami najmu Maszyny jak za 1 dzień roboczy, oraz kosztami transportu Maszyny.

„Sun-Dra Lift” Grzegorz Dragan  
ul. Wrocławska 213A  
59-220 Legnica

tel.: 513 767 514  
lift@sun-dra.pl  
nr rej. BDO: 000532178

NIP: 691 249 93 63  
REGON: 021980806  
SANTANDER: 42 1090 2066 0000 0001 3348 9373

8. Koszt transportu maszyny do miejsca pracy wskazanego przez Najemcę i z powrotem do siedziby „Sun-Dra Lift” ponosi Najemca, chyba że Zamówienie w sposób wyraźny i jednoznaczny stanowi, iż dostawa i odbiór są darmowe. W razie wątpliwości, w braku odmiennych postanowień w Zamówieniu, koszt transportu wynosi 6,00 PLN netto za kilometr licząc od siedziby Wynajmującego do miejsca dostawy.

9. Przed wydaniem Maszyny, Najemca może skorzystać z dodatkowej usługi - „Pełny zbiornik paliwa”, polegającej na zatankowaniu przez Wynajmującego zbiornika paliwa w podnośniku spalinowym. Usługa jest wykonywana na koszt Najemcy według następujących cen netto: usługa tankowania: 100 PLN, cena za 1 litr paliwa: 6 PLN.

## V. ZAKOŃCZENIE NAJMU I ODBIÓR MASZyny

1. Po zakończeniu najmu Maszyna zostanie zwrócona Wynajmującemu w pełni sprawna technicznie, ze stanem paliwa i płynów eksploatacyjnych nie niższym niż przy wydawaniu Maszyny, z w pełni naładowanymi akumulatorami, czysta, uprzątnięta ze wszelkich śmieci i odpadów przemysłowych, wolna od śladów farb, gipsu lub innych zabrudzeń. Ponadto, zwrot obejmuje także wszelkie akcesoria wydane wraz z Maszyną (panele sterowania, książki UDT, instrukcje obsługi, klucze, itp.). Naruszenie tego obowiązku spowoduje w szczególności naliczenie opłat określonych poniżej.

2. Odbiór Maszyny następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego sporządzonego i podpisanego przez Strony. W razie braku wskazania przez Najemcę osoby uprawnionej do wydania Maszyny, za osobę uprawnioną do odbioru uważa się osobę przystępującą do wydania Maszyny.

3. W razie braku osób przystępujących do odbioru Maszyny, w miarę możliwości, „Sun-Dra Lift” samodzielnie dokona odbioru i jednostronnie wypełni protokół. W takim wypadku jednostronnie wypełniony protokół stanowi dla Stron wiążącą podstawę rozliczeń stanu Maszyny.

4. W przypadku braku możliwości odbioru Maszyny wynikającym z w szczególności z niezapewnienia przez Najemcę dojazdu do miejsca postoju maszyn (np. rozkopana droga, maszyna pozostawiona w zamkniętym budynku lub na kondygnacji budynku), lub nieprzygotowania Maszyny do wydania (brak części, akcesoriów) „Sun-Dra Lift” nie dokona odbioru Maszyny, doliczy koszty dodatkowego dojazdu i odbioru, obciąży Najemcę kosztami najmu za kolejne dni - okres rozliczeniowy zostanie przedłużony do momentu odbioru Maszyny potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.

5. Najemca na zasadzie ryzyka odpowiada za wszelkie uszkodzenia, zabrudzenia, zużycia płynów maszyny i zobowiązany będzie do pokrycia kosztów ich usunięcia zgodnie z wyceną naprawy przedstawioną przez „Sun-Dra Lift”. Wycena naprawy przedstawiona zostanie Klientowi w terminie 10 dni od ostatecznego, technicznego odbioru Maszyny za pośrednictwem poczty e-mail. Brak zastrzeżeń co do wyceny w terminie 7 dni oznacza jej przyjęcie bez zastrzeżeń co do zakresu prac i ich wyceny.

6. Uwagi zawarte w protokole zdawczo-odbiorczym stanowią podstawę do wzajemnych rozliczeń między Stronami oraz roszczeń finansowych ze strony „Sun-Dra Lift” za uszkodzenia powstałe podczas użytkowania Maszyny przez Najemcę. Obowiązkiem Klienta jest dokonanie przeglądu maszyny we własnym zakresie przed umówionym jej odbiorem oraz wyznaczenie swojego przedstawiciela, który obecny będzie przy jej odbiorze w miejscu wyznaczonym przez Klienta i czasie wyznaczonym przez Wynajmującego.

7. „Sun-Dra Lift” zastrzega, iż w miejscu wydania nie jest możliwe dokonanie pełnego przeglądu stanu Maszyny. Ostateczny, techniczny odbiór maszyny odbywa się w siedzibie „Sun-Dra Lift” – z odbioru tego sporządzany jest protokół jednostronny wysłany do Najemcy. Brak zastrzeżeń do protokołu w terminie 2 dni oznacza jego przyjęcie.

8. Bez względu na treść Zamówienia Najemca ma obowiązek potwierdzić lub wskazać datę odbioru drogą e-mailową na: [zamowienia@sun-dra.pl](mailto:zamowienia@sun-dra.pl), na co najmniej 24 godziny przed datą odbioru. Naruszenie tego obowiązku doprowadzi do wydłużenia okresu najmu do czasu przygotowania odbioru zgodnie z zadaniem poprzedzającym.

9. W przypadku użytkowania Maszyny po upływie okresu najmu „Sun-Dra Lift” obciąży Najemcę opłatą czynszową zgodnie z treścią Zamówienia.

10. Pozostawiając Maszynę do odbioru Najemca pozostaje zobowiązany do sprawowania nad nią pieczy, w tym zapobiegnięcia jej uszkodzeniu bądź używaniu przez osoby trzecie, do momentu jej faktycznego odbioru przez Wynajmującego.

11. Jeśli zmiana miejsca pracy Maszyny wiąże się ze zwiększeniem odległości miejsca pracy od siedziby „Sun-Dra Lift” Najemca pokryje dodatkowe koszty odbioru maszyny ustalone zgodnie z kosztami transportu wskazanymi w dziale 4 ustęp 8.

12. Niezbędnych napraw i serwisowania Maszyn w wyniku okoliczności, za które odpowiada Najemca dokonuje „Sun-Dra Lift”.

13. W razie uszkodzenia lub zabrudzenia Maszyny w toku wynajmu, „Sun-Dra Lift” na koszt i ryzyko Najemcy dokona serwisu maszyny według następujących cen netto: roboczogodzina pracy technika serwisu: serwis podnośnika: 160,00 PLN godz. / serwis ładowarki teleskopowej lub wózka widłowego: 180,00 PLN godz.; dojazd serwisu w miejsce pracy maszyny – 2,40 PLN za 1 kilometr; mycie po wynajmie podnośnika nożycowego: 55,00 PLN, podnośnika przegubowego 85,00 PLN, ładowarki teleskopowej lub wózka widłowego: 110,00 PLN; czyszczenie maszyn zabrudzonych farbą, tynkiem lub innymi substancjami – 165,00 PLN za godz. pracy + koszt materiałów; lakierowanie – 210,00 PLN za godz. lakierowania + koszt materiałów; uzupełnienie paliwa – 6,00 PLN za litr + 50 zł za usługę tankowania; brak dokumentów badania technicznego (UDT) – 50,00 PLN; brak instrukcji obsługi – 150,00 PLN; brak kluczyka – 75,00 PLN; odbiór podnośnika z uszkodzoną stacją - 350,00 PLN + koszt wymiany; przegląd techniczny maszyny po wynajmie przeprowadzany w firmie Sun-Dra Lift – według cen określonych w Umowie najmu; uszkodzenie kół w maszynie - na podstawie protokołu odbioru oraz dokumentacji fotograficznej w zależności od wielkości zniszczenia; zwrot maszyny z akumulatorami o niskim poziomie elektrolitu (brak uzupełniania wody destylowanej do odpowiedniego poziomu zgodnie z obowiązkami operatorów)- 35 % ceny zestawu nowych akumulatorów; zwrot maszyny z uszkodzonymi akumulatorami wskutek złego użytkowania i nieuzupełnienia wody destylowanej - 100 % ceny zestawu nowych akumulatorów; akumulator rozładowany w całości (ponowne naładowanie 8-14h) - do faktury zostanie doliczony koszt najmu za 1 dobę danej maszyny zgodnie z Umową; uszkodzone innych części Maszyn - cena określona w cenniku producenta wraz z kosztami dostawy oraz kosztami wymiany.

„Sun-Dra Lift” Grzegorz Dragan  
ul. Wrocławska 213A  
59-220 Legnica

tel.: 513 767 514  
lift@sun-dra.pl  
nr rej. BDO: 000532178

NIP: 691 249 93 63  
REGON: 021980806  
SANTANDER: 42 1090 2066 0000 0001 3348 9373

## VI. ROZLICZENIA STRON

1. Należności z tytułu najmu i usług dodatkowych rozliczane będą przez wystawienie przez „Sun-Dra Lift” faktur VAT.
2. Faktury VAT płatne będą niezwłocznie po wystawieniu, chyba że Strony ustalą dłuższy termin płatności.
3. Najemca wyraża zgodę na doręczenie faktur VAT bez podpisu, za pośrednictwem poczty e-mail lub pocztą tradycyjną.
4. Podstawą do wystawienia faktur VAT za usługi dodatkowe jest w szczególności treść Zamówienia, Umowa, OWW, wycena naprawy, o której mowa w dziale V, oraz cenniki obowiązujące w „Sun-Dra Lift” przesłane Najemcy lub udostępnione na stronie [www.sun-dra.pl](http://www.sun-dra.pl) lub [www.podnosnikipolska.pl](http://www.podnosnikipolska.pl) (w brzmieniu aktualnym na dzień odbioru Maszyny).
5. W razie uiszczenia kaucji, na zabezpieczenie roszczeń „Sun-Dra Lift”, jej rozliczenie następuje do 14 dni roboczych od momentu zdania wszystkich Maszyn dostarczonych Najemcy i po zaspokojeniu wszelkich rozliczeń.
6. Niedochowanie ustalonego terminu płatności upoważnia „Sun-Dra Lift” do naliczenia odsetek w wysokości odsetek maksymalnych oraz uprawnia „Sun-Dra Lift” do odmowy realizacji dalszych zamówień, natychmiastowego rozwiązania obowiązujących umów, odbioru wszelkich wynajmowanych Najemcy Maszyn i obciążenia Najemcy karami umownymi zgodnie z działem III punkt 14.

## VII. SERWIS

1. Jeżeli Najemca stwierdzi wystąpienie usterki w Maszynie, która ogranicza jej przydatność lub zagraża bezpieczeństwu pracy, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić „Sun-Dra Lift” o fakcie jej wystąpienia, z jednoczesnym określeniem jej charakteru oraz rozmiaru, oraz zabezpieczyć stan maszyny do czasu przyjazdu serwisu „Sun-Dra Lift”. Najemca ponosi odpowiedzialność za konsekwencje opóźnienia w przekazywaniu „Sun-Dra Lift” takiej informacji oraz następstw użytkowania Maszyny mimo wystąpienia usterki.
2. Zgłoszenie, o którym mowa powyżej powinno zostać dokonane lub potwierdzone w ciągu dnia roboczego w formie e-mailowej na adres [serwis@sun-dra.pl](mailto:serwis@sun-dra.pl). Brak zgłoszenia w tej formie wyłącza dochodzenie obniżenia wynagrodzenia z tytułu przestoju Maszyny.
3. Informacje o ustawkach są przyjmowane pod adresem e-mail: [serwis@sun-dra.pl](mailto:serwis@sun-dra.pl), doraźna pomoc techniczna jest dostępna pod numerem telefonu +48 533 724 818, +48 500 405 497.
4. Serwis maszyn świadczony jest w godzinach 8:00-16:00 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Najemca nie jest uprawniony do dokonywania samodzielnych napraw ani zlecenia napraw podmiotom trzecim bez zgody „Sun-Dra Lift”. Naprawa dokonana w sposób opisany w zdaniu poprzedzającym wyłącza dochodzenie obniżenia wynagrodzenia z tytułu przestoju Maszyny oraz jakichkolwiek innych roszczeń, jak również powodować może odpowiedzialność Najemcy za usunięcie skutków napraw dokonanych niezgodnie praktyką Wynajmującego.
6. „Sun-Dra Lift” nie ponosi odpowiedzialności za szkody w tym za utracone korzyści Najemcy z tytułu awaryjnego przestoju Maszyny ani za skutki opóźnień w pracach budowlanych spowodowanych awariami Maszyn.
7. Reakcja na zgłoszone usterki następuje w czasie nie dłuższym niż 24 h (liczone jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt) od momentu zgłoszenia e-mailowego, naprawa usterki następuje w czasie nie dłuższym niż 72 h (liczone jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt).
8. Jeśli naprawa w miejscu pracy Maszyny jest niemożliwa do przeprowadzenia ze względów technicznych i bezpieczeństwa pracy, „Sun-Dra Lift” dokona wymiany Maszyny na Maszynę o podobnych lub lepszych parametrach. Najemca zobowiązany jest przygotować uszkodzoną Maszynę do odbioru.
9. Jeśli zgłoszona usterka nastąpiła w wyniku działania lub zaniechania Najemcy, „Sun-Dra Lift” obciąży Najemcę wszelkimi kosztami naprawy (w tym kosztami dojazdu do Maszyny zgodnie z działem IV punktem 8 powyżej), jak również kosztami przestoju Maszyny do czasu usunięcia usterki według ustalonych stawek za dzień roboczy najmu, oraz odbierze Maszynę i rozwiąże stosunek najmu. W takim przypadku Najemcy nie przysługują również roszczenia o obniżenie kosztów najmu za okres przestoju technicznego oraz nie przysługuje prawo do wymiany Maszyny.

## VIII. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem Danych Osobowych jest Wynajmujący.
2. Administrator będzie przetwarzać dane osobowe Najemcy takie jak:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
  - c) firmę i nazwę,
  - d) adres siedziby firmy / miejsca prowadzenia działalności / wykonywania prac
  - e) numer NIP/REGON/KRS,
  - f) numer rachunku bankowego,
  - g) dane dotyczące historii współpracy (składane zamówienia i zapytania, zawarte umowy, przebieg świadczonych usług, płatności, itp.),w celu:

„Sun-Dra Lift” Grzegorz Dragan  
ul. Wrocławska 213A  
59-220 Legnica

tel.: 513 767 514  
lift@sun-dra.pl  
nr rej. BDO: 000532178

NIP: 691 249 93 63  
REGON: 021980806  
SANTANDER: 42 1090 2066 0000 0001 3348 9373

i. przygotowania oferty produktowej oraz podjęcia niezbędnych działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b. Rozporządzenia;

ii. obsługi zamówienia, tj. w szczególności, w celu prawidłowego wykonania umowy, rozpatrzenia reklamacji, kontaktu telefonicznego jak i mailowego, wystawienia faktury, przechowywania ofert, tworzenia rejestrów i ewidencji, udzielenia rabatów, w celu marketingowym, monitorowania i poprawy jakości świadczonych usług, statystycznym, rozwojowym, dowodowym, dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń, informowania o zmianach Umowy, OWW oraz innych dokumentów itp.;

iii. wypełnienia obowiązku prawnego, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c. Rozporządzenia;

iv. w zakresie określonym w treści zgody udzielonej Administratorowi, tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia.

3. Dane osobowe, w razie wyrażenia odrębnej zgody, będą przetwarzane również w celu przesyłania informacji handlowych i marketingowych, w tym newsletteru, dotyczących oferowanych produktów i usług, za pomocą środków komunikacji elektronicznej (w tym poczty e-mail), wiadomości SMS, MMS, oraz przez kontakt telefoniczny lub listowny.

4. Dane Najemcy Administrator przechowuje i przetwarza tylko tak długo, jak długo jest to niezbędne do celu dla którego zostały uzyskane. Jeśli podstawą przetwarzania danych jest:

- a) zgoda – to okres ten trwa do momentu cofnięcia zgody lub jej dezaktualizacji;
- b) konieczność realizacji umowy – to okres ten trwa, dopóki wiązać będzie zawarta umowa;
- c) obowiązek prawny – dopóki nie zakończy się okres wymagany przepisami;
- d) realizacja prawnie uzasadnionego interesu – do momentu aż interes ten nie ustanie.

Bez względu na powyższe, przechowywanie danych, w zakresie, w którym pozwalają na to przepisy, kończy się w momencie, gdy Najemca tego zażąda.

5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje Najemcy prawo dostępu/ sprostowania/ uzupełnienia/ usunięcia/ ograniczenia przetwarzanych danych osobowych. Najemca ma prawo do otrzymania danych, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie, żądania przesłania danych innemu administratorowi. Najemca może w każdej chwili wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych na potrzeby marketingu bezpośredniego, jak również wnieść sprzeciw do przetwarzania jakichkolwiek danych związanych ze szczególną sytuacją Najemcy. Jeżeli podstawą przetwarzania danych osobowych Najemcy jest zgoda – może być ona cofnięta w każdym czasie.

6. Odbiorcami danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie odrębnych umów zawartych między Administratorem a tymi podmiotami i jedynie w celu ściśle określonym w takich umowach. Dane osobowe nie będą przekazywane poza obszar Unii Europejskiej czy Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

## IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za adres e-mail Najemcy właściwy do dokonywania doręczeń zgodnie z OWW uważany będzie adres podany przez Najemcę, używany przez niego lub rozpowszechniany w sieci Internet przez Najemcę. Oświadczenia składane przez Wynajmującego uważa się za złożone w momencie ich przesłania na wyżej określony adres e-mail Najemcy.

2. Jeżeli jedno lub więcej postanowień umów lub OWW będzie lub stanie się nieważne lub bezskuteczne, nie wpływa to na ważność lub skuteczność pozostałych postanowień

3. Wynajmujący może powoływać się na fakt współpracy z Najemcą w materiałach reklamowych, promocyjnych, etc.

4. Wszelkie spory powstałe w toku współpracy Stron będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy ze względu na siedzibę Wynajmującego.

Podpis, data, pieczęć „Sun-Dra lift”

Czytelny podpis Najemcy, data, pieczęć firmowa